

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от « 29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина г.
Менделеевска» ММР РТ:
А.М. Степанов
Приказ от 28.08.2025 г. № 95/25-ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
_____ Ю. М. Носкова
Протокол № 1 от «02» сентября 2025 г.

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся и родителей.
- 1.2. Выборы (довыборы) родительского комитета Школы проходят на общешкольной родительской конференции, которая проводится в начале каждого учебного года либо в онлайн-формате, посредством использования мессенджеров.
- 1.3. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех параллелей Школы.

2. Цель и задачи.

- 2.1. Цель: Создание условий для повышения качества образования в школе.
- 2.2. Основные задачи:
 - содействовать повышению качества образования в Школе через организацию взаимодействия с родительскими активами классов, администрацией Школы;
 - содействовать соблюдению санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса;
 - организовать контроль над организацией питания учащихся посредством участия представителя Родительского комитета в комиссии по контролю над качеством и организацией питания в Школе;
 - содействовать формированию благотворительного фонда Школы. Обеспечить контроль над поступлением и расходованием родительских средств благотворительного фонда Школы.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа представителей классных родительских коллективов (по одному человеку от параллели) и утверждается на общешкольной родительской конференции сроком на 3 года.
- 3.2. Ежегодно на родительской конференции проводятся довыборы представителя от родительских

коллективов параллели 1 классов и от параллелей, представители которых по каким-либо причинам вышли из состава Родительского комитета.

3.2. В состав Родительского комитета Школы входит представитель администрации Школы с правом совещательного голоса.

3.3. Из своего состава члены Родительского комитета Школы избирают председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея. Председатель, секретарь и казначей Родительского комитета работают на общественных началах.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских активов;
- оказывает содействие в организации общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Школы вправе контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
- согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления и соуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического комитета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- в случае невыполнения возложенных на члена родительского комитета обязанностей, организации деятельности, не соответствующей целям и задачам родительского комитета и деятельности, дискредитирующей педагогический коллектив школы, родительский комитет вправе выводить из своего состава представителей от любой параллели большинством голосов и проводить перевыборы;
- определять цели расходования родительских средств благотворительного фонда.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- управление родительскими средствами благотворительного фонда.

5. Порядок работы.

- 5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета контролирует ведение документации.
- 5.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора Школы.
- 5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета. Ведёт документацию комитета секретарь.
- 6.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится у представителя администрации, курирующего деятельность Родительского комитета.